Додаток 1

до рішення виконкому

від 17.05.2021 р. № 140

**БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ**

**проходження бюджетного процесу**

**Новопільської сільської територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1. Цей Бюджетний регламент визначає організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання та звітування про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади (далі - бюджет СТГ).
2. Бюджетний регламент розроблений з урахуванням норм Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших нормативно-правових актів України, що регулюють бюджетні відносини.
3. Затвердження та скасування Бюджетного регламенту здійснюється рішенням виконавчого комітету Новопільської сільської ради.
4. У цьому Бюджетному регламенті терміни вживаються у значенні, наведені в Бюджетному кодексі України та інших нормативно-правових актах.
5. Бюджетний регламент затверджується для визначення основних етапів проходження бюджетного процесу на всіх його стадіях; забезпечення координації та узгодженості дій між усіма учасниками бюджетного процесу; його прозорості.

**II. Складання та схвалення прогнозу бюджету**

**Новопільської сільської територіальної громади**

1. Фінансове управління Новопільської сільської ради (далі – фінансове управління), щороку спільно з головними розпорядниками коштів складає прогноз бюджету СТГ (далі – Прогноз бюджету) на середньостроковий період, який включає плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.
2. Прогноз бюджету складається:

* відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України і відповідної території (Новопільська сільська рада);
* з урахуванням вимог статті 751 Кодексу та організаційно-методичних засад складання прогнозу місцевого бюджету, доведених Міністерством фінансів України;
* за типовою формою прогнозу місцевого бюджету, визначеною Міністерством фінансів України.

1. Фінансове управління:

* визначає основні організаційні засади процесу підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету;
* спільно з органом, що контролює справляння надходжень до бюджету, прогнозує обсяги доходів бюджету СТГ на середньостроковий період;
* визначає обсяги фінансування бюджету СТГ, повернення кредитів до бюджету СТГ та орієнтовні граничні показники видатків бюджету СТГ і надання кредитів з бюджету СТГ на середньостроковий період;
* розробляє та доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до Прогнозу бюджету та орієнтовні граничні показники видатків та надання кредитів бюджету СТГ на середньостроковий період.

1. Для забезпечення складання Прогнозу бюджету рішенням виконавчого комітету Новопільської сільської ради/розпорядженням голови Новопільської сільської ради щороку затверджується рекомендований План заходів щодо складання Прогнозу бюджету (Додаток 2), в якому визначаються:

* конкретні заходи з підготовки матеріалів для складання Прогнозу бюджету;
* терміни подання матеріалів;
* відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

В разі необхідності фінансове управління Новопільської сільської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

1. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Прогнозу бюджету.
2. Виконавчий комітет Новопільської сільської ради не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, розглядає та схвалює Прогноз бюджету і у п’ятиденний строк подає його разом із фінансово-економічним обґрунтуванням на розгляд до Новопільської сільської ради*.*
3. Розгляд Прогнозу бюджету Новопільської сільської ради здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради.
4. Сільський голова, начальник фінансового управління, керівники структурних підрозділів виконавчого комітету Новопільської сільської ради та інші учасники бюджетного процесу, відповідальні за підготовку Прогнозу бюджету, беруть участь у розгляді Прогнозу бюджету Новопільської сільської ради та її постійними комісіями.
5. Фінансове управління забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**III. Складання проєкту бюджету**

**Новопільської сільської територіальної громади**

1. Фінансове управління спільно з головними розпорядниками коштів розробляє проєкт бюджету Новопільської сільської територіальної громади (далі – Проєкт бюджету),який ґрунтується на показниках Прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.
2. Фінансове управління Новопільської сільської ради спільно з головними розпорядниками коштів надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.
3. Фінансове управління визначає основні організаційно-методичні засади формування Проєкту бюджету на плановий рік.
4. Для забезпечення своєчасного складання Проєкту бюджету фінансове управління готує та до 15 серпня року, що передує плановому, подає до виконавчого комітету сільської ради План заходів щодо складання Проєкту бюджету, в якому визначаються:

* конкретні заходи з підготовки матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету;
* терміни подання матеріалів;
* відповідальні за підготовку та подання матеріалів.

1. Виконавчий комітет Новопільської сільської ради щорічно не пізніше 1 вересня року, що передує плановому, приймає рішення про заходи щодо підготовки Проєкту бюджету, яким:

* затверджує План заходів щодо складання Проєкту бюджету;
* терміни подання матеріалів;
* відповідальних за підготовку та подання матеріалів;
* врегульовує інші питання з координації учасників бюджетного процесу під час складання проєкту бюджету.

1. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання Проєкту бюджету.
2. Фінансове управління згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 1 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.
3. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансового управління у встановлені ним терміни та порядку.
4. Головні розпорядники коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників Проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами.
5. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, природний газ та послуги зв'язку, оплату інших енергоносіїв які споживаються бюджетними установами. Ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках для кожної бюджетної установи встановлюються виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань.
6. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів в одноденний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

* показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
* текстові статті проєкту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
* інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проєктів місцевих бюджетів.

1. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.
2. Проєкт рішення про бюджет готується фінансовим управлінням згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів та до 25 листопада року, що передує плановому подається до виконавчого комітету Новопільської сільської ради для схвалення.
3. Проєкт рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Новопільської сільської ради до 1 грудня року, що передує плановому.

Протягом двох робочих днів після схвалення проєкт рішення про бюджет направляється Новопільській сільській раді.

1. Виконавчий комітет забезпечує оприлюднення проєкту рішення про бюджет Новопільської сільської територіальної громади шляхом розміщення на офіційному сайті Новопільської сільської ради не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради.

**IV. Розгляд проєкту рішення про бюджет**

**Новопільської сільської територіальної громади**

1. Проєкт рішення про бюджет розглядається Новопільської сільською радою відповідно до її Регламенту (далі – Регламент ради).
2. Виконавчий комітет Новопільської сільської ради подає проєкт рішення про бюджет до сільської ради.
3. Проєкт рішення про бюджет розробляється відповідно до типової форми, визначеної Міністерством фінансів України.
4. Пропозиції до проєкту рішення про бюджет, надані Новопільською сільською радою, опрацьовуються відповідними структурними підрозділами виконавчого комітету сільської ради (головними розпорядниками коштів) протягом двох днів з дня їх отримання. Інформація за результатами розгляду надається фінансовому управлінню для узагальнення.

Пропозиції до проєкту бюджету повинні відповідати наступним вимогам:

1. пропозиції щодо збільшення видатків, передбачених проєктом рішення про бюджет, мають визначати джерела покриття таких видатків, а пропозиції про зменшення доходів бюджету мають визначати джерела компенсації втрат доходів бюджету або види та обсяги видатків, що підлягають відповідному скороченню;
2. пропозиції до проєкту бюджету та пропозиції до текстових статей рішення про бюджет не можуть призводити до збільшення місцевого боргу і місцевих гарантій порівняно з їх граничним обсягом, передбаченим у поданому виконавчим комітетом сільської ради проєкті рішення про бюджет.
3. Всі пропозиції до проєкту бюджету розглядаються фінансовим управлінням в межах балансу сільського бюджету на плановий рік.
4. Виконавчий комітет Новопільської сільської ради в трьох денний термін після отримання пропозицій направляє до Новопільської сільської ради доопрацьований проєкт рішення про бюджет.
5. При доопрацюванні проєкту рішення про бюджет виконавчий комітет Новопільської сільської ради враховує інформацію, отриману відповідно до частини дев’ятої статті 75 Кодексу.
6. Під час розгляду проєкту рішення про бюджет сільською радою та її постійними комісіями беруть участь представники виконавчого комітету сільської ради, фінансового управління, головні розпорядники коштів.

**V. Затвердження рішення про бюджет**

1. Новопільська сільська рада розглядає проєкт рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.
2. Проєкт рішення про бюджет розглядається на пленарному засіданні Новопільської сільської ради відповідно до її Регламенту та з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.
3. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Новопільської сільської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

Виконавчий комітет Новопільської сільської ради готує та подає Новопільській сільській раді проєкт рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет щодо приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

1. Рішення про бюджет на плановий рік має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

**VI. Організація виконання бюджету**

**Новопільської сільської територіальної громади**

1. Виконавчий комітет Новопільської сільської радизабезпечує виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади.
2. Фінансове управління здійснює загальну організацію та управління виконанням сільського бюджету, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання сільського бюджету.
3. Казначейське обслуговування бюджету Новопільської сільської територіальної громади здійснюється УДКСУ у Криворізькому районі Дніпропетровської області (далі – орган Казначейства) відповідно до [статті 43](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/paran796#n796) Бюджетного кодексу України.
4. Бюджет Новопільської сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджує начальник фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.

До затвердження постійного розпису бюджету Новопільської сільської територіальної громади (далі – розпис бюджету), начальник фінансового управління не пізніше 1 січня планового року затверджує тимчасовий розпис бюджету.

1. Порядок складання і виконання розпису бюджету затверджується наказом начальника фінансового управління Новопільської сільської ради.
2. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує начальник фінансового управління.

Для його збалансування можуть отримуватися позики на покриття тимчасових касових розривів бюджету Новопільської сільської територіальної громади за рахунок єдиного казначейського рахунку у порядку, встановленому Бюджетним кодексом України.

1. Після затвердження розпису бюджету, але не пізніше ніж через 30 днів після затвердження сільського бюджету, фінансове управління надає його органу Казначейства на паперових та електронних носіях.
2. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів витяги з затвердженого розпису бюджету, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів та інших бюджетних документів, згідно вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою КМУ від 28 лютого 2002 року №228, зі змінами.
3. Виконання бюджету здійснюється відповідно до норм Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938 та іншого бюджетного законодавства.

10. З метою упорядкування процедури розподілу коштів бюджету Новопільської сільської територіальної громади:

1. Фінансове управління готує розпорядження про виділення коштів загального/спеціального фонду в межах затвердженого помісячного розпису асигнувань, а саме: видатки на заробітну плату з нарахуваннями - з урахуванням термінів її виплати; решта соціально-захищених видатків – два рази на тиждень, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов’язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників; інших видатків – два рази на тиждень, з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов’язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників та на підставі пропозицій головних розпорядників коштів сільського бюджету;
2. проводити фінансування видатків головних розпорядників коштів сільського бюджету за рахунок коштів субвенцій та дотацій з державного бюджету та місцевих бюджетів з урахуванням надходження відповідних коштів;
3. головні розпорядники бюджетних коштів подають заявку на виділення коштів, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою, визначеною фінансовим управлінням;
4. за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів фінансове управління може готувати розпорядження про виділення коштів позачергово;
5. розпорядження про виділення коштів загального фонду місцевого бюджету для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов’язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань.

11. Головні розпорядники коштів бюджету Новопільської сільської територіальної громади забезпечують подання органу Казначейства мережі розпорядника коштів сільського бюджету (реєстру змін до мережі) відповідно до 15 грудня та до 20 грудня року, що передує плановому.

1. Головні розпорядники коштів бюджету Новопільської сільської територіальної громади організовують складання та затвердження паспортів бюджетних програм, внесення змін до них, відповідно до вимог та в терміни, визначені бюджетним законодавством, забезпечують достовірність і повноту інформації, що в них міститься, а також їх оприлюднення.
2. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет, при формуванні надходжень та здійсненні витрат бюджету Новопільської сільської територіальної громади застосовуються норми статті 79 Кодексу та закону про Державний бюджет України на відповідний бюджетний період (у разі несвоєчасного набрання чинності таким законом - норми [пунктів 3-5](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/print#n790) частини другої статті 41 Кодексу).
3. Для забезпечення координації дій учасників бюджетного процесу впродовж бюджетного періоду з питань виконання місцевого бюджету може бути розроблений та затверджений План заходів з організації виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади, у якому визначено терміни та відповідальних за виконання відповідних процедур на стадії виконання бюджету за доходами, видатками та кредитуванням.

**VII. Внесення змін до рішення про бюджет**

1. Протягом бюджетного року до рішення сільської ради про сільський бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог статей 78 та 23 Бюджетного кодексу України.
2. Зміни до рішення про бюджет можуть вноситися виключно рішеннями про внесення змін до рішення про бюджет (крім випадків уточнення цільових субвенцій та дотацій з державного та місцевих бюджетів, які згідно рішення про бюджет Новопільської сільської територіальної громади можуть уточнюватись розпорядженням сільського голови з подальшим затвердженням їх на сесії сільської ради).
3. Внесення змін до рішення про бюджет здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом ради, з урахуванням особливостей, визначених цим Бюджетним регламентом.
4. Внесення змін до рішення про бюджет, які безпосередньо передбачають внесення змін до інших рішень Новопільської сільської ради, не допускається. У такому разі спочатку вносяться зміни до відповідного рішення Новопільської сільської ради і лише після того розглядаються пропозиції про зміни до рішення про бюджет відповідно до положень Бюджетного к[одексу України](http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17) та цього Регламенту.
5. Будь-яке рішення, що впливає на зменшення надходжень та збільшення витрат сільського бюджету поточного року, не може бути прийняте сільською радою, якщо одночасно з його прийняттям не будуть внесені відповідні зміни до рішення про сільський бюджет на відповідний рік.
6. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті ради.

**VІІІ. Підготовка та розгляд звіту про виконання бюджету**

**Новопільської сільської територіальної громади**

1. Звітність про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади складає та подає фінансовому управлінню орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України.
2. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.
3. Фінансове управління сільської радиподає до Новопільської сільської ради звіти про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади:

* квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
* річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

1. Новопільська сільська рада розглядає звіти про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади відповідно до її Регламенту.
2. Представники виконавчого комітету Новопільської сільської ради, фінансового управління, головних розпорядників коштів беруть участь у розгляді звітів в сільської ради та надають відповідну інформацію.
3. Постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади.
4. За результатами розгляду річного звіту Новопільська сільська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.
5. Фінансове управління забезпечує підготовку, виконавчий комітет Новопільської сільської ради забезпечує публікацію інформації про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади з урахуванням вимог ст. 28 Бюджетного кодексу України:

* за підсумками кварталу - у десятиденний термін з дня затвердження рішення сільською радою;
* за підсумками року – до 1 березня року, що настає за звітним;
* публічне представлення інформації про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади до 20 березня року, що настає за звітним;
* оприлюднення рішення Новопільської сільської ради про річний звіт шляхом розміщення його на офіційному сайті.

1. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання паспортів бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

10. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов’язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади.

**Секретар виконкому Лариса БАХАРЕВА**