

БЮДЖЕТНИЙ РЕГЛАМЕНТ проходження бюджетного процесу в Новопільській сільській територіальній громаді

I. Загальні положення

1. Бюджетний регламент регулює порядок здійснення процедур на кожній стадії бюджетного процесу з урахуванням норм і положень бюджетного законодавства і визначає терміни їх виконання та відповідальних учасників за своєчасне виконання відповідних заходів.

Метою Бюджетного регламенту є впорядкування процедур на кожній стадії бюджетного процесу для забезпечення завдань і функцій, що здійснюються Новопільською сільською радою, її виконавчим органом та структурними підрозділами протягом бюджетного періоду.

2. Бюджетний регламент:

- визначає основні організаційні засади проходження бюджетного процесу під час складання, розгляду, затвердження, виконання бюджету сільської ради та звітування про його виконання;
- забезпечує координацію та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
- забезпечує прозорість та публічність бюджетного процесу.

3. Бюджетний регламент складається з наступних розділів:

- складання прогнозу бюджету сільської ради;
- порядок складання проєкту бюджету сільської ради;
- організація виконання бюджету сільської ради;
- підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету сільської ради.

II. Складання прогнозу бюджету сільської ради

1. Фінансове управління Новопільської сільської ради щороку спільно з головними розпорядниками бюджетних коштів відповідно до цілей та пріоритетів, визначених у прогнозних та програмних документах економічного і соціального розвитку України, основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади, та з урахуванням Бюджетної декларації складає прогноз бюджету сільської ради - документ середньострокового бюджетного планування, що визначає показники бюджету сільської ради на середньостроковий період (на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди) і є основою для складання проєкту бюджету сільської ради.

2. Прогноз бюджету сільської ради складається з дотриманням Бюджетного кодексу України.

3. Показники прогнозу бюджету сільської ради формуються з урахуванням положень та показників, визначених на відповідні бюджетні періоди Бюджетною декларацією та прогнозом бюджету сільської ради, схваленим у попередньому бюджетному періоді.

При цьому показники прогнозу бюджету сільської ради можуть відрізнятися від показників, визначених на відповідні бюджетні періоди прогнозом бюджету сільської ради, схваленим у попередньому бюджетному періоді, у разі:

1) відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку територіальної громади від прогнозу, врахованого при складанні прогнозу бюджету сільської ради, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

2) відхилення бюджетних показників, визначених рішенням про бюджет сільської ради, від аналогічних показників, визначених у прогнозі бюджету сільської ради, схваленому у попередньому бюджетному періоді;

3) прийняття нових законодавчих та інших нормативно-правових актів, рішень сільської ради, виконавчого комітету сільської ради, що впливають на показники бюджету сільської ради у середньостроковому періоді.

4. В Прогнозі бюджету сільської ради зазначаються:

1) основні прогнозні показники економічного і соціального розвитку територіальної громади;

2) загальні показники доходів і фінансування бюджету сільської ради, загальні граничні показники видатків бюджету сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

3) показники за основними видами доходів сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

4) показники дефіциту (профіциту) бюджету сільської ради, у разі наявності;

5) показники за основними джерелами фінансування бюджету сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

5) граничні показники видатків бюджету сільської ради (з розподілом на загальний та спеціальний фонди);

6) обсяги капітальних вкладень у розрізі інвестиційних проєктів, визначені в межах загальних граничних показників видатків бюджету сільської ради;

7) інші показники і положення, необхідні для складання проєкту рішення про бюджет сільської ради.

5. Фінансове управління сільської ради на підставі основних макропоказників економічного і соціального розвитку України та основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період та аналізу виконання бюджету громади у попередніх та поточному періодах здійснює прогнозні розрахунки показників

дохідної частини бюджету громади, граничних показників видаткової частини та фінансування бюджету громади на середньостроковий період.

6. Фінансове управління Новописьської сільської ради розробляє та у визначені ним терміни доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади та орієнтовні граничні показники видатків бюджету громади на середньостроковий період. Інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету можуть запроваджувати додаткові фінансові обмеження, організаційні та інші вимоги, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів у процесі підготовки пропозицій до прогнозу бюджету громади.

7. Складання прогнозу бюджету сільської ради передбачає виконання плану заходів згідно з **додатком 1** до цього Бюджетного регламенту. В разі необхідності фінансове управління сільської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

8. Головні розпорядники бюджетних коштів організовують розроблення пропозицій до прогнозу бюджету громади для подання до фінансового управління сільської ради в установлений ним термін.

9. Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих пропозицій до прогнозу бюджету громади, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників прогнозу бюджету громади, згідно з вимогами фінансового управління сільської ради.

10. Фінансове управління сільської ради здійснює аналіз поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету громади і вимогам доведених інструкцій.

11. На основі аналізу керівник фінансового управління сільської ради приймає рішення про включення пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів до прогнозу бюджету громади.

12. У терміни згідно з додатком 1 до Бюджетного регламенту фінансове управління подає до виконавчого комітету сільської ради прогноз бюджету громади.

13. Фінансове управління Новописьської сільської ради забезпечує підготовку матеріалів для оприлюднення інформації про Прогноз бюджету з урахуванням вимог статті 28 Кодексу та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

III. Порядок складання проєкту бюджету сільської ради

1. Складання проєкту бюджету громади здійснюється поетапно з урахуванням показників визначених Бюджетною декларацією та передбачає виконання плану заходів згідно з **додатком 2** до цього Бюджетного регламенту.

В разі необхідності фінансове управління Новопільської сільської ради може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

2. Фінансове управління Новопільської сільської ради спільно з головними розпорядниками коштів розробляє проєкт бюджету Новопільської сільської територіальної громади (далі – проєкт бюджету), який ґрунтується на показниках прогнозу бюджету, схваленому у році, що передує плановому.

3. Фінансове управління Новопільської сільської ради спільно з головними розпорядниками коштів надає необхідну інформацію центральним органам виконавчої влади, що забезпечують формування державної політики у відповідній сфері – для проведення розрахунків обсягів міжбюджетних трансфертів та інших показників.

4. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання проєкту бюджету.

5. Фінансове управління згідно з типовою формою бюджетних запитів, визначеною Міністерством фінансів України, та з урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів на плановий рік розробляє і до 01 жовтня року, що передує плановому, доводить до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцію з підготовки бюджетних запитів.

6. Головні розпорядники бюджетних коштів організують розроблення бюджетних запитів та їх подання фінансового управління у встановлені ним терміни та забезпечують своєчасність, достовірність та зміст поданих бюджетних запитів, які мають містити всю інформацію, необхідну для аналізу показників проєкту бюджету, згідно з доведеними вимогами. При розробці бюджетних запитів головні розпорядники бюджетних коштів опрацьовують запити, звернення, пропозиції щодо виділення коштів із бюджету громади, виходячи із реальних можливостей бюджету та за умов, що вирішення порушених питань не суперечить вимогам Бюджетного кодексу України.

7. При підготовці бюджетних запитів головні розпорядники коштів місцевого бюджету у першочерговому порядку враховують потребу в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати; на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання,

природний газ та послуги зв'язку, оплату інших енергоносіїв які споживаються бюджетними установами.

8. Фінансове управління доводить до головних розпорядників коштів в одnodенний термін з дня отримання від Міністерства фінансів України інформацію відповідно до частин 1, 8 та 9 статті 75 Кодексу, зокрема:

- показники міжбюджетних трансфертів на плановий рік та методики їх визначення;
- текстові статті проекту закону про Державний бюджет України, прийнятому у другому читанні;
- інші показники та організаційно-методологічні вимоги щодо складання проектів місцевих бюджетів.

9. Головні розпорядники коштів забезпечують звірку вихідних даних, що враховані відповідними центральним органам виконавчої влади при розрахунку обсягів міжбюджетних трансфертів.

10. Фінансове управління сільської ради на будь-якому етапі складання і розгляду проекту бюджету проводить аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, з точки зору їх відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності використання бюджетних коштів. На основі результатів аналізу керівник фінансового відділу приймає рішення про включення бюджетного запиту до проекту бюджету громади.

11. Основними вимогами до проекту бюджету сільської територіальної громади є:

- застосування принципу обґрунтування видатків (тобто головні розпорядники бюджетних коштів мають обґрунтувати необхідність виділення коштів);
- врахування у першочерговому порядку потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на оплату енергоносіїв та комунальних послуг;
- при плануванні капітальних вкладень в першу чергу передбачаються кошти на завершення (продовження) будівництва об'єктів, розпочатих у попередніх роках.

12. Проект рішення про бюджет готується фінансовим управлінням згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів та до 25 листопада, що передує плановому подається до виконавчого комітету Новоїпільської сільської ради для схвалення.

Разом з ним подаються:

- 1) пояснювальна записка до проекту рішення, яка має містити:
 - інформацію про соціально-економічний стан територіальної громади і прогноз розвитку на наступний бюджетний період, покладені в основу проекту бюджету сільської ради;

- оцінку доходів бюджету сільської ради з урахуванням втрат доходів внаслідок наданих податкових пільг;
 - пояснення до основних положень проєкту рішення про бюджет сільської ради, включаючи аналіз пропонованих обсягів видатків і кредитування за бюджетною класифікацією. Пояснення включають бюджетні показники за попередній, поточний, наступний бюджетні періоди в розрізі класифікації видатків та кредитування бюджету;
 - обґрунтування особливостей міжбюджетних взаємовідносин та надання субвенцій на виконання інвестиційних проєктів;
- 2) показники витрат бюджету сільської ради, необхідних на наступні бюджетні періоди для завершення інвестиційних проєктів, що враховані в бюджеті, за умови якщо реалізація таких проєктів триває більше одного бюджетного періоду;
 - 3) перелік інвестиційних проєктів на середньостроковий період;
 - 4) інформація про хід виконання бюджету сільської ради у поточному бюджетному періоді;
 - 5) обґрунтовані пояснення головних розпорядників бюджетних коштів до проєкту бюджету сільської ради (подаються постійній комісії сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва).

13. Проєкт рішення про бюджет схвалюється виконавчим комітетом Новоїльської сільської ради. Протягом двох робочих днів після схвалення проєкт рішення про бюджет направляється Новоїльській сільській раді.

14. Новоїльська сільська рада розглядає проєкт рішення про бюджет на пленарному засіданні не пізніше 25 грудня року, що передує плановому.

15. Якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет України, при затвердженні бюджету Новоїльської сільської територіальної громади враховуються обсяги міжбюджетних трансфертів, визначені у проєкті закону про Державний бюджет України на плановий бюджетний період, поданому Кабінетом Міністрів України до Верховної Ради України.

У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України обсяги міжбюджетних трансфертів приводяться у відповідність із законом про Державний бюджет України.

16. Рішення про бюджет на плановий рік має бути оприлюднене не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття відповідно до статті 28 Бюджетного кодексу України.

IV. Організація виконання бюджету сільської ради

1. Фінансове управління Новоїльської сільської ради здійснює загальну організацію та управління виконанням бюджету сільської ради, координує діяльність учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

2. Виконання бюджету сільської ради передбачає виконання плану заходів згідно з **додатком 3** до цього Бюджетного регламенту.
3. Бюджет Новописької сільської територіальної громади виконується за розписом, який затверджується начальником фінансового управління у місячний термін з дня прийняття рішення про бюджет.
4. Фінансове управління сільської ради протягом бюджетного періоду забезпечує відповідність розпису бюджету громади встановленим бюджетним призначенням. Порядок складання і виконання розпису бюджету громади затверджується наказом фінансового управління сільської ради.
5. Розпис бюджету повинен бути збалансованим. Збалансування розпису бюджету впродовж року забезпечує фінансове управління сільської ради.
6. Казначейське обслуговування бюджету сільської ради здійснюється територіальними органами Казначейства України відповідно до норм Бюджетного кодексу України та згідно з Порядком казначейського обслуговування місцевих бюджетів, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938.
7. Виконання бюджету сільської територіальної громади здійснюється за процедурою, визначеною Бюджетним кодексом України, Постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2002 року №228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» та іншими нормативно-правовими актами.
8. Фінансування головних розпорядників коштів бюджету громади проводиться відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 року № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» та з урахуванням наступних особливостей:
 - головні розпорядники коштів подають пропозиції на фінансування, відповідно до зареєстрованих зобов'язань;
 - розпорядження про виділення коштів загального фонду бюджету громади для проведення незахищених статей видатків готується лише при відсутності зареєстрованих зобов'язань за захищеними статтями видатків бюджету, які не виплачені у строки, встановлені договорами, або іншими актами, в межах залишків невикористаних асигнувань;
 - фінансування видатків головних розпорядників коштів сільського бюджету за рахунок коштів субвенцій та дотацій з державного бюджету та місцевих бюджетів проводиться з урахування надходження відповідних коштів;
 - розпорядження на здійснення фінансування із котлових рахунків загального та спеціального фонду бюджету сільської територіальної громади затверджує начальник фінансового управління сільської ради.

9. Протягом бюджетного року до рішення про бюджет можуть вноситися зміни з урахуванням вимог Бюджетного кодексу України. Рішення про внесення змін до бюджету сільської територіальної громади ухвалюється сільською радою, а в окремих випадках, в міжсесійний період – виконавчим комітетом сільської ради, за погодженням із постійною комісією сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва. Проекти таких рішень готує фінансове управління сільської ради.

10. Внесення змін до рішення про бюджет сільської ради може здійснюватись:

- на підставі офіційного висновку фінансового управління Новопільської сільської ради про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишків коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету сільської ради;
- розподілу залишків коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету громади (на підставі офіційного висновку фінансового відділу сільської ради про обсяг залишків коштів загального та спеціального фондів бюджету громади));
- необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обґрунтування);
- відхилення оцінки основних прогнозних макропоказників економічного і соціального розвитку України та/або територіальної громади від прогнозу, врахованого під час затвердження бюджету сільської ради на відповідний бюджетний період;
- необхідності приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність із законом про Державний бюджет України (у випадку несвоєчасного прийняття);
- внесення змін до показників Закону України про Державний бюджет України, зокрема, в частині взаємовідносин з місцевими бюджетами;
- внесення змін до Податкового кодексу України та до Бюджетного кодексу України;
- в інших випадках, передбачених Бюджетним кодексом України.

11. Внесення змін до рішення про бюджет сільської ради здійснюється за процедурою, визначеною Регламентом Новопільської сільської ради. Пропозиції про внесення змін до бюджетних призначень, у тому числі при розподілі вільних залишків та перевиконанні доходів бюджету громади, подаються та розглядаються у порядку, встановленому для складання проєкту сільського бюджету.

12. Виключно шляхом внесення змін до рішення про бюджет сільської територіальної громади на сесії сільської ради збільшуються доходи загального та спеціального фонду бюджету громади та

розподіляється вільний залишок коштів загального та спеціального фонду бюджету громади, який утворився на початок бюджетного року.

13. При поданні проєкту рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільних залишків коштів, обов'язковим є включення висновку щодо обсягу вільного залишку коштів бюджету з урахуванням цільових коштів міжбюджетних трансфертів та залишків коштів спеціального фонду бюджету до пояснюючої записки до проєкту рішення фінансовим управлінням сільської ради. Рішення про внесення змін до бюджету громади у частині розподілу вільного залишку коштів загального та спеціального фонду бюджету громади приймається сільською радою після схвалення на сесії сільської ради питання про звіт про виконання бюджету громади за попередній рік.

14. Пропозиції депутатів до проєкту рішення про внесення змін до бюджету у частині розподілу залишків коштів подаються і розглядаються в порядку, визначеному для складання проєкту бюджету згідно цього Бюджетного регламенту.

15. Внесення змін до бюджету громади у частині збільшення (зменшення) доходів загального фонду (крім міжбюджетних трансфертів) здійснюється відповідно до статті 78 Бюджетного кодексу України, шляхом ухвалення рішення сільської ради.

16. Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято рішення про бюджет сільської ради, витрати бюджету сільської ради здійснюються лише на цілі, визначені у рішенні про бюджет сільської ради на попередній бюджетний період та одночасно передбачені у проєкті рішення про бюджет сільської ради на наступний бюджетний період, схваленому виконавчим комітетом сільської ради та поданому на розгляд сесії сільської ради. При цьому щомісячні бюджетні асигнування бюджету сільської ради сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу бюджетних призначень, встановлених рішенням про бюджет сільської ради на попередній бюджетний період (крім витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу, які здійснюються відповідно до діючих договорів або інших нормативно-правових актів та витрат спеціального фонду бюджету, що мають постійне бюджетне призначення, яке дає право провадити їх виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень спеціального фонду бюджету, а також з урахуванням необхідності проведення захищених видатків бюджету сільської ради).

До прийняття рішення про бюджет сільської ради на поточний бюджетний період забороняється здійснювати капітальні видатки і надавати кредити з бюджету (крім випадків, пов'язаних із виділенням коштів з резервного фонду бюджету та проведенням видатків за рахунок трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам), а також здійснювати місцеві запозичення та надавати місцеві гарантії.

17. Рішення ради про внесення змін до бюджету оприлюднюється не пізніше ніж через десять днів з дня його прийняття на офіційному сайті Новопільської сільської ради.

V. Підготовка, розгляд та оприлюднення річної звітності про виконання бюджетних програм та бюджету сільської ради

1. Звітність про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади складає та подає фінансовому управлінню орган Казначейства відповідно до вимог, встановлених статтями 58-61 та 80 Бюджетного кодексу України за формами, визначеними Наказом Міністерства фінансів України від 17.01.2018 № 12 «Про організацію роботи зі складання Державною казначейською службою України бюджетної звітності про виконання місцевих бюджетів».

2. Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів регламентується наказом Міністерства фінансів України від 24.01.2012 № 44.

3. Учасники бюджетного процесу, які визначені відповідальними виконавцями, зобов'язані забезпечити своєчасну підготовку та подання матеріалів, необхідних для складання звітності про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади.

4. План заходів щодо підготовки, розгляду та оприлюднення звітності про виконання бюджету сільської ради наведений у додатку 4 до цього Бюджетного регламенту.

5. Головні розпорядники коштів забезпечують підготовку та подання фінансовому управлінню звіту по мережі, штатам і контингентам у терміни, визначені ним.

6. Фінансове управління сільської ради подає до Новопільської сільської ради звіти про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади:

- ✓ квартальні - у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду;
- ✓ річний – до 1 березня року, що настає за звітним.

7. Новопільська сільська рада розглядає звіти про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади відповідно до її Регламенту.

8. До проєкту рішення про затвердження звіту про виконання бюджету громади за попередній рік фінансовим управлінням сільської ради подається пояснювальна записка, в якій зазначаються стан виконання дохідної частини бюджету за видами надходжень, видаткової частини бюджету, стан кредиторської та дебіторської заборгованості.

9. Постійна комісія сільської ради з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного

співробітництва здійснює перевірку річного звіту про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади.

10. За результатами розгляду річного звіту Новопільська сільська рада затверджує його або приймає інше рішення з цього приводу.

11. Виконавчий комітет Новопільської сільської ради забезпечує публікацію інформації про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади з урахуванням вимог ст. 28 Бюджетного кодексу України:

- ✓ за підсумками кварталу - у десятиденний термін з дня затвердження рішення сільською радою;
- ✓ публічне представлення інформації про виконання бюджету Новопільської сільської територіальної громади до 20 березня року, що настає за звітним шляхом розміщення його на офіційному сайті.

12. Головні розпорядники коштів забезпечують оприлюднення та публічне представлення інформації про виконання паспортів бюджетних програм відповідно до норм статті 28 Бюджетного кодексу України та Закону України «Про доступ до публічної інформації».

13. Інформація про виконання бюджету оприлюднюється з дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» в частині оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних. Умови та порядок забезпечення доступу до інформації про використання коштів державного і місцевих бюджетів визначаються Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

Керуюча справами

Лариса БАХАРЕВА

Додаток 1
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу
в Новопільській сільській
територіальній громаді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу місцевого бюджету
на середньостроковий період

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	травень-червень	Фінансове управління Новопільської сільської ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Новопільської сільської ради
3.	Надання фінансовому управлінню сільської ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	до 10 червня	Структурні підрозділи Новопільської сільської ради
4.	Надання фінансовому управлінню сільської ради інформації щодо чисельності населення	червень	Територіальний орган статистики
5.	Підготовка та подання фінансовому управлінню сільської ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету	до 15 червня	ДПС у Дніпропетровській області (за згодою)
6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах	до 25 червня	Фінансове управління Новопільської сільської ради

7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу місцевого бюджету роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	до 1 липня	Фінансове управління Новоїльської сільської ради
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	до 5 липня	Фінансове управління Новоїльської сільської ради
9.	Надання фінансовому управлінню сільської ради пропозицій до прогнозу місцевого бюджету	до 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	до 25 липня	Фінансове управління Новоїльської сільської ради
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу місцевого бюджету	до 5 серпня	Фінансове управління Новоїльської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу місцевого бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів сільської ради	до 12 серпня	Фінансове управління Новоїльської сільської ради
13.	Подання прогнозу місцевого бюджету до виконавчого комітету Новоїльської сільської ради	до 15 серпня (граничний термін)	Фінансове управління Новоїльської сільської ради
14.	Розгляд та схвалення прогнозу місцевого бюджету	до 1 вересня (граничний термін)	Виконавчий комітет Новоїльської сільської ради
15.	Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Новоїльської сільської ради для розгляду в порядку, визначеному радою	у п'ятиденний строк після його схвалення (не пізніше 6 вересня)	Виконавчий комітет Новоїльської сільської ради

16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями сільської ради та на пленарному засіданні місцевої ради в порядку, визначеному радою	відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчого комітету сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
-----	---	-------------------------------	---

Керуюча справами

Лариса БАХАРЕВА

Додаток 2
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу
в Новопиській сільській
територіальній громаді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проєкту бюджету
Новописької сільської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	до прийняття Закону України «Про Державний Бюджет України» в другому читанні	Фінансове управління Новописької сільської ради
2.	Надання до фінансового управління Новописької сільської ради очікувані та прогнозні показники надходжень у розрізі платежів з детальними обґрунтуваннями та поясненнями.	до 25 вересня	Головне управління ДПС у Дніпропетровській області (за згодою); Центральне міжрегіональне управління ДПС по роботі з великими платниками (за згодою)
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєктів місцевих бюджетів та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, методики їх визначення; організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проєктів місцевих бюджетів, надісланих Мінфіном	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Новописької сільської ради
4.	Підготовка пропозицій та зауважень до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та надання їх до департаменту фінансів облдержадміністрації	до прийняття Закону України «Про Державний Бюджет України» в другому читанні	Фінансове управління Новописької сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів;	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Новописької

	- граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, які зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів		сільської ради
6.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів та подання їх фінансовому управлінню	до 15 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів
7.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту сільського бюджету	до 25 жовтня	Фінансове управління Новопільської сільської ради
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Новопільської сільської ради
9.	Доведення виконавчому комітету Новопільської сільської ради відповідні обсяги субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	в триденний термін після їх отримання	Фінансове управління Новопільської сільської ради
10.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	листопад	Виконавчий комітет сільської ради, фінансове управління Новопільської сільської ради, головні розпорядники коштів
11.	Підготовка проєкту рішення про сільський бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету сільської ради	у додатково визначені терміни	Фінансове управління Новопільської сільської ради
12.	Направлення схваленого проєкту рішення про сільський бюджет на розгляд сесії сільської ради	до 25 грудня	Виконавчий комітет сільської ради
13.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	не пізніше ніж через три робочі дні після	Головні розпорядники коштів

		схвалення проекту рішення про бюджет виконавчим комітетом сільської ради	
14.	Оприлюднення рішення про сільський бюджет у засобах масової інформації	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення	Фінансове управління Новопільської сільської ради

Керуюча справами

Лариса БАХАРЕВА

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації виконання бюджету
Новописької сільської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Погодження мережі розпорядника коштів місцевого бюджету (реєстру змін до мережі)	до 20 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Новописької сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів, розпорядники нижчого рівня, що мають власну мережу
2.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до Закону про Державний бюджет (якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про Державний бюджет)	протягом 10 днів з дня оприлюднення Закону про Державний бюджет	Фінансове управління Новописької сільської ради, головні розпорядники коштів
3.	Затвердження та направлення до органу Казначейства тимчасового розпису бюджету (до затвердження розпису бюджету). Доведення до головних розпорядників витягів із тимчасового розпису	до 31 грудня року, що передує плановому	Фінансове управління Новописької сільської ради
4.	Доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	у двотижневий строк з дня прийняття рішення про бюджет громади	Фінансове управління Новописької сільської ради
5.	Подання місцевому фінансовому органу уточнених проєктів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228	в термін, встановлений в лімітних довідках	Головні розпорядники бюджетних коштів
6.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства	не пізніше ніж через 30 днів після затвердження бюджету	Фінансове управління Новописької сільської ради
7.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	протягом 3-х робочих днів з дня затвердження розпису сільського	Фінансове управління Новописької сільської ради

		бюджету	
8.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду сільського бюджету	протягом року	Фінансове управління Новопільської сільської ради
9.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій на фінансування видатків відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань	протягом року	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Затвердження за погодженням з місцевим фінансовим органом паспортів бюджетних програм	протягом року	Фінансове управління Новопільської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з сільського бюджету	до 1 червня	Фінансове управління Новопільської сільської ради
12.	Внесення змін до рішення сільської ради про сільський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)	протягом року	Фінансове управління Новопільської сільської ради
13.	Внесення змін до розпису місцевого бюджету	протягом року	Фінансове управління Новопільської сільської ради
14.	Оприлюднення інформації, визначеної статтею 28 Бюджетного кодексу України, з додержанням вимог законів України " Про доступ до публічної інформації " та " Про відкритість використання публічних коштів ", зокрема: - рішення сільської ради про внесення змін до рішення про сільський бюджет громади; - інформації про виконання сільського бюджету	не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення сільської ради	Учасники бюджетного процесу
15.	Інформування громадськості з питань використання коштів сільського бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	протягом року	Фінансове управління Новопільської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Керуюча справами

Лариса БАХАРЕВА

Додаток 4
до Бюджетного регламенту
проходження бюджетного процесу
в Новопиській сільській
територіальній громаді

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо організації роботи з підготовки річної звітності
про виконання бюджету Новописької сільської територіальної громади

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Підготовка та подання місцевому фінансовому органу річної звітності про виконання місцевого бюджету	в термін , встановлений Казначейством	Управління державної казначейської служби України у Криворізькому районі Дніпропетровської області
2.	Подання фінансовому управлінню: звітів про виконання паспортів бюджетних програм; результатів оцінки ефективності бюджетних програм	до 25 лютого у 10-денний термін після складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм	Головні розпорядники коштів
3.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевого бюджету	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансове управління Новописької сільської ради
4.	Подання інформації щодо мережі, штатів і контингентів за формами, встановленими Міністерством фінансів України	в термін, встановлений фінансовим управлінням Новописької сільської ради	Головні розпорядники коштів
5.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	в термін, встановлений департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Фінансове управління Новописької сільської ради
6.	Подання річного звіту про виконання сільського бюджету, річного звіту по мережі, штатах і	в термін, встановлений	Фінансове управління

	контингентах та пояснювальній записки до нього до департаменту фінансів обласної державної адміністрації	департаментом фінансів обласної державної адміністрації	Новопільської сільської ради
7.	Підготовка та подання до сільської ради проекту рішення сільської ради про затвердження річного звіту про виконання сільськогосподарського бюджету та пояснювальній записки до нього	до 1 березня	Фінансове управління Новопільської сільської ради
8.	Опублікування інформації про: - виконання місцевого бюджету за підсумками року; - час і місце публічного представлення такої інформації	до 1 березня	Фінансове управління Новопільської сільської ради
9.	Опублікування інформації про: звіти про виконання паспортів бюджетних програм за звітний бюджетний період; результати оцінки ефективності бюджетних програм за звітний бюджетний період	протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності у двотижневий строк після подання річної бюджетної звітності	Головні розпорядники коштів
10.	Публічне представлення інформації про виконання сільського бюджету за підсумками року	до 20 березня	Новопільська сільська рада

Керуюча справами

Лариса БАХАРЕВА