

**Положення про Раду з питань внутрішньо переміщених осіб
при виконавчому комітеті Новопільської сільської ради**

1. Рада з питань внутрішньо переміщених осіб при виконкомі Новопільської сільської ради (далі – Рада) є консультативно дорадчим органом, який утворюється на підставі розпорядження сільського голови для участі у реалізації регіональної політики у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів їх адаптації та інтеграції.

2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і Законом України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Новопільського сільського голови, цим Положенням та іншими актами законодавства.

3. Діяльність Ради ґрунтується на принципах верховенства права, законності, гласності, прозорості, колегіальності, гендерної рівності та інклюзивності.

4. Основними завданнями Ради є:

- 1) сприяння в реалізації громадянських і політичних прав внутрішньо переміщених осіб, залучення їх до процесу розроблення нормативних актів та контролю за їх виконанням;
- 2) сприянням забезпеченню і захисту прав інтересів внутрішньо переміщених осіб з питань соціального захисту забезпеченням житлом та зайнятості психосоціальної, медичної та правової допомоги та з інших питань;
- 3) сприяння діяльності територіальної громади у розвитку ефективних механізмів адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;
- 4) організаційна, методична та консультативна підтримка суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;
- 5) сприяння залученню внутрішньо переміщених осіб до вирішення питань місцевого значення, зокрема шляхом їх залучення до участі в робочих групах, комісіях, інших консультативно-дорадчих органах з метою розроблення місцевих програм у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, соціального захисту, зайнятості населення, забезпечення житлових та майнових прав;
- 6) сприяння залученню вітчизняних та іноземних інвесторів, громадських та міжнародних об'єднань для розвитку інфраструктури та можливостей територіальних громад;
- 7) подання пропозицій та рекомендацій щодо розвитку державно-приватного партнерства для вирішення питань адаптації та інтеграції внутрішньо переміщених осіб;
- 8) подання пропозицій щодо прийняття нових та внесення змін до діючих нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- 9) вивчення стану виконання законів та інших нормативно-правових актів у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб та подання пропозицій з метою забезпечення їх реалізації;
- 10) налагодження співпраці з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності, представниками громадських об'єднань, міжнародних і наукових

організацій, засобів масової інформації інших інститутів громадянського суспільства, фізичними та юридичними особами з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;

- 11) проведення моніторингу стану виконання місцевими органами виконавчої влади повноважень у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- 12) сприяння в застосуванні принципів гендерної рівності у процесі реалізації політик на регіональному та місцевому рівні для розвитку соціальної згуртованості, зменшення напруги та ризиків виникнення конфліктів між територіальними громадами та внутрішньо переміщеними особами.

5. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

- розглядає питання щодо захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- розробляє та пропонує до розгляду відповідними органами проекти місцевих програм підтримки суб'єктів господарювання, які в установленому законодавством порядку перемістили свої виробничі потужності та активи;
- не рідше ніж один раз на рік готує та подає виконкому Новопільської сільської ради план своєї діяльності, пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб, які оприлюднюються на офіційному сайті Новопільської сільської ради;
- проводить аналіз ефективності реалізації місцевої політики у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- сприяє правовій поінформованості внутрішньо переміщених осіб та проведенню інформаційних кампаній, спрямованих на роз'яснення ключових питань, пов'язаних з підтримкою внутрішньо переміщених осіб з боку держави та територіальної громади;
- готує та подає відповідним органам для розгляду пропозиції та рекомендації у сфері забезпечення та захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- інформує громадськість про свою діяльність, ухвалені пропозиції, рекомендації та стан їх виконання;
- співпрацює з органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, міжнародними та національними об'єднаннями, представниками в Україні міжнародних гуманітарних організацій, благодійними організаціями, організаціями та установами що залучають до своєї діяльності волонтерів, волонтерами, фізичними та юридичними особами тощо;
- сприяє залученню коштів на підтримку та розвиток територіальних громад району;
- надає організаційну, методичну та консультативну підтримку у розробленні місцевих та регіональних програм у бюджетній сфері та щодо забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб;
- підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань Ради (семінари, конференції, засідання тощо).

6. Рада має право:

- отримувати у установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на Раду завдань;
- залучити представників органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою) до розгляду питань, що належать до компетенції Ради;
- подавати відповідним органам пропозиції та рекомендації у сфері захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- розглядати звернення внутрішньо переміщених осіб та пропозицій громадських об'єднань з питань, що належать до її компетенції;

- співпрацювати з іншими радами з питань внутрішньо переміщених осіб;
- ініціювати проведення та брати участь у конференціях, семінарах, нарадах з питань захисту прав та інтересів внутрішньо переміщених осіб;
- утворювати для виконання покладених на Раду завдань робочі групи, комісії.

7. Склад Ради утворюється у кількості не більше 30 осіб. Чисельність представників сільської ради, становить не більше однієї третини осіб. Чисельність внутрішньо переміщених осіб становить не менше ніж 50 відсотків кількісного складу членів ради.

8. До складу Ради входять по одному представнику від громадських об'єднань та благодійних організацій, діяльність яких спрямована на забезпечення та захист прав внутрішньо переміщених осіб і реалізацію проектів у межах громади.

9. Персональний склад Ради затверджується розпорядженням сільського голови з числа осіб, які відповідають вимогам до членів Ради та виявили бажання брати участь у діяльності Ради.

10. Відбір членів Ради здійснюється на підставі поданих до виконавчого комітету сільської ради внутрішньо переміщеними особами та представниками громадських об'єднань, благодійними організаціями документів в електронній та паперовій формі, а саме:

- ❖ заяви у довільній формі;
- ❖ документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України, або відображення в електронній формі інформації, що міститься у документах, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, сформованих засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія) або єДокумент;
- ❖ документа про освіту (за наявності);
- ❖ мотиваційного листа кандидата, в якому викладаються обґрунтування для обрання його до складу Ради;
- ❖ резюме із зазначенням контактного номеру телефону та адресу електронної пошти кандидата (за наявності);
- ❖ довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або електронної довідки, яка підтверджує факт внутрішнього переміщення і взяття на облік такої особи, сформованої засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, зокрема з використання мобільного додатка Порталу Дія (Дія) (за наявності технічної можливості), або листа громадського об'єднання чи благодійної організації щодо включення до складу Ради свого представника з інформацією про діяльність організації щодо забезпечення та захисту прав внутрішньо переміщених осіб і реалізації проектів у межах Криворізького району.

11. Новописька сільська рада оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті не пізніше ніж за 15 календарних днів до затвердження персонального складу Ради повідомлення про формування складу Ради.

12. Документи щодо включення осіб до складу Ради подаються до виконкому сільської ради за адресою та у строк, визначенні в оголошенні про формування складу Ради. Основними критеріями відбору кандидатів у члени Ради, є бажання працювати на громадських засадах, активна участь у громадській діяльності, наявність особистих досягнень або реалізованих проектів у сфері захисту внутрішньо переміщених осіб, наявність конкретних пропозицій щодо особистого вкладу в реалізацію завдань Ради.

13. Зміни до складу Ради вносяться розпорядженням сільського голови за поданням голови Ради.

14. Дострокове припинення повноважень члена Ради є підставою для внесення змін до складу Ради.

15. Діяльність Ради може бути припинена достроково на підставі розпорядження сільського голови в разі:

- ✓ якщо засідання Ради не проводяться протягом двох кварталів поспіль;
- ✓ якщо за підсумками відповідного року діяльності Ради встановлено факт невиконання нею без поважних причин більше 60 відсотків заходів, передбачених річним планом її роботи;
- ✓ ухвалення відповідного рішення на її засіданні.

16. Склад Ради затверджується строком на два роки. Особа може бути призначення членом Ради не більше ніж на два строки повноважень поспіль.

17. Раду очолює голова, який обирається її членами з числа внутрішньо переміщених осіб, які входять до складу Ради. Голова ради має заступника.

18. Повноваження голови Ради припиняються за рішенням Ради у разі подання ним відповідної заяви, припинення його членства у Раді або висловлення йому недовіри Радою. У разі припинення повноважень голови Ради до обрання нового голови його обов'язки виконує заступник голови Ради, якщо інше не передбачено її рішенням.

19. Голова Ради:

- організовує діяльність Ради;
- ініціює проведення засідань Ради, керує їх підготовкою;
- головує на засіданнях Ради;
- підписує протоколи засідань;
- представляє Раду у відносинах з органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями незалежно від форми власності, засобами масової інформації тощо;
- здійснює інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

20. Заступник голови Ради:

- контролює виконання плану роботи Ради в межах повноважень;
- вносить пропозиції щодо утворення робочих груп та комісій;
- організовує вивчення та дослідження громадської думки;
- у разі відсутності голови головує на засіданні Ради;
- виконує інші повноваження, що належать до компетенції Ради.

21. Секретар Ради обирається з числа членів Ради на її засіданні. Секретар відповідає за організаційне забезпечення та інформаційну підтримку діяльності Ради, зокрема:

- інформує членів Ради про дату, місце і час засідань;
- забезпечує ведення та збереження документації;
- веде та підписує протоколи засідань;
- готує та розсилає за належністю документи;
- виконує інші повноваження щодо представництва та організації діяльності Ради.

22. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах та мають право:

- ✓ ознайомлюватися з матеріалами і документами до засідання;
- ✓ ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях;
- ✓ брати участь у голосуванні;
- ✓ вносити зміни до проектів пропозицій та рекомендацій;
- ✓ брати участь у роботі робочих груп, комісій;

- ✓ достроково припинити свої повноваження, звернувшись з відповідною заявою до голови Ради.

23. Члени Ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень сільської ради, а також права участі в засіданнях ради із розгляду питань, що належать до компетенції Ради.

24. Повноваження члена Ради припиняються достроково у порядку, визначеному цим Положенням:

- ❖ у разі його відсутності на засіданнях без поважних причин двічі поспіль;
- ❖ за письмовою заявою про рішення вийти з її складу;
- ❖ у разі надходження від громадського об'єднання чи благодійної організації за підписом керівника (якщо інше не передбачено його установчими документами) повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в Раді;
- ❖ у разі державної реєстрації припинення громадського об'єднання чи благодійної організації, представника яких було обрано /призначено до складу Ради;
- ❖ у разі набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Ради, а також визнання його в судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним;
- ❖ смерті члена Ради.

25. Рада провадить свою діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи.

26. Основною формою роботи Ради є засідання. Головуючим на засіданні є голова Ради, а в разі його відсутності – заступник.

27. Пропозиції щодо розгляду питань на засіданні вносять голова Ради, заступник голови Ради, секретар та члени Ради.

28. Секретар Ради забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні.

29. Засідання Ради вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

30. Засідання Ради проводяться у відкритому режимі. Голова Ради може прийняти рішення про проведення засідання у режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Ради у засіданні в такому режимі.

31. За запрошенням голови Ради у засіданнях можуть брати участь інші особи.

32. Засідання можуть бути чергові (проводяться не рідше одного разу на квартал) та позачергові (скликаються головою Ради на вимогу не менше однієї третини від загальної кількості членів Ради).

Повідомлення про скликання засідання Ради, зокрема позачергового, доводяться до відома кожного її члена не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку засідання, а також оприлюднюються на відповідному офіційному веб-сайті Новопільської сільської ради.

33. На своїх засіданнях Рада розглядає запропоновані членами Ради, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, представниками благодійних, міжнародних і наукових організацій, громадських об'єднань, фізичними та юридичними особами тощо пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

34. За результатами розгляду пропозиції та рекомендації можуть бути схвалені Радою. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувала більше ніж половина членів Ради, присутніх на її засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку що додається до протоколу засідання.

35. Пропозиції та рекомендації, схвалені Радою, фіксуються у протоколі, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем і протягом трьох робочих днів надсилається членам Ради та Новопільському сільському голові для розгляду у десятиденний строк.

36. Виконавчий комітет Новопільської сільської ради здійснює організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради.

37. Рада в обов'язковому порядку інформує виконавчий комітет Новопільської сільської ради та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті Новопільської сільської ради та оприлюднення в інший прийнятий спосіб регламенту, плану роботи, порядку денного та інформації про дату, час і місце проведення засідання, протоколів засідань щодо схвалених пропозицій та рекомендацій, інформації про їх виконання, щорічних звітів про діяльність тощо, а також інформації про керівний склад, склад робочих груп, комісій із зазначенням контактних даних Ради (телефону, адреси для листування, електронної пошти тощо) для комунікацій з питань, що належать до її компетенції.

38. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом подання схвалених пропозицій та рекомендацій до Новопільської сільської ради та інших органів виконавчої влади.

Керуюча справами



Лариса БАХАРЕВА